

# 云南艺术学院学术委员会秘书处文件

---

## 关于规范云南艺术学院 学术委员会全体会议议题申报的通知

院属各教学单位、各部门：

根据《云南艺术学院学术委员会章程（试行）》（云艺党办〔2015〕18号，以下简称“章程”）规定，学术委员会作为校内最高学术机构，统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

各教学单位、各部门，在涉及应由学术委员会决策、审议、评定和咨询等学术事务时，应认真对照“章程”第十四条、第十五条和第十六条，并经学术委员会主任委员或者校长提议，或者1/3以上委员联名提议后，填写《云南艺术学院学术委员会全体会议议题申报表》（附件）连同议题相关材料电子版(PDF)报送学术委员会秘书处。

学术委员会做出的决定须公示 5 个工作日，在公示期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开全体会议复议；如公示后无异议，由学术委员会秘书处印发会议纪要。请各教学单位和各部门在议题申报前，统筹安排好时间。

附件：云南艺术学院学术委员会全体会议议题申报表

云南艺术学院学术委员会秘书处  
2020 年 9 月 15 日



附件

云南艺术学院学术委员会全体会议议题申报表

申报部门（盖章）：

部门主要负责人签字：

联系人：

议题名称：			
议题材料	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.		
本部门 列席人员			
协同部门 列席人员			
学术委员会 秘书处	根据《云南艺术学院学术委员会章程（试行）》，该议题 应由学术委员会： <input type="checkbox"/> 审议决定 <input type="checkbox"/> 评定 <input type="checkbox"/> 提出咨询意见 秘书长签字：		
学术委员会 主任委员 提议签名		校长 提议签名	
1/3 以上委 员联名提议 签名			
备注			

学术委员会全体会议审议决定或者评定的事项，议题申报部门应提前制作好以无记名投票方式作出决策的选票。

